Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Котельничского района Кировской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области**

1. Общие положения
2. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Котельничского муниципального района Кировской области (далее – Порядок).
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Котельничского муниципального района Кировской области (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Контрольно-счетной комиссии Котельничского муниципального района Кировской области, как получателя средств районного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.
4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Контрольно-счетной комиссии Котельничского муниципального района Кировской области (далее Контрольно-счетная комиссия).
5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или, исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
6. Порядок расчета нормативных затрат
7. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:**
   1. **Затрат на услуги связи, включающих:**
      1. **Затраты на абонентскую плату (), определяемые по формуле:**

,где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

– ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, с НДС;

– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на абонентскую плату не предусмотрены.

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений (), определяемые по формуле**:

где:

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

– продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

– цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

– продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

– цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединенийне предусмотрены.

**1.1.3.Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип), определяемые по формуле:**

****

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

**1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (), определяемые по формуле**:

,где:

– количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

– месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

– количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

# Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернети услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

**1.1.5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп), определяемые по формуле:**

****

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

**1.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (), определяемые по формуле:**

, где:

– цена по i-й иной услуге связи.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

* 1. **Затрат на содержание имущества, включающих:**

при определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее - затраты на ремонт), указанный в подпунктах 1.2.1-1.2.6 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**1.2.1. Затрат на содержание имущества, включающих:**

**Затраты на ремонт вычислительной техники (), определяемые по формуле:**

, где:

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

- для открытого контура обработки информации:

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники  () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную техники (руб) () |
| Ноутбук | не более 1 единицы | не более 5 250 |
| Монитор | не более 2 единиц | не более 3150 |
| Системный блок | не более 2 единиц | не более 5250 |

**1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (), определяемые по формуле:**

,где:

– количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

# Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

**1.2.3. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей (), определяемые по формуле:**

, где:

– количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

**1.2.4. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания (), определяемые по формуле:**

,где:

– количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) () |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 1 единиц на учреждение | не более 3 150 |

**1.2.5. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов(оргтехники) (), определяемые по формуле:**

,где:

– количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехникив год  (руб.) () |
| Принтеры персональные | не более 1 единицы | не более 4 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 1 единицы | не более 15 750 |

* 1. **Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (), определяемые по формуле**:

, где:

– затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

– затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (), определяемые по формуле**:

, где:

– цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем не предусмотрены.

**1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (), определяемые по формуле:**

, где:

– цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

– цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения не предусмотрены.

**1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяемые по формуле**:

– затраты на приобретение квалифецированных сертификатов электронных подписей;

– затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации () не предусмотрены.

**1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат), определяемые по формуле:**

****

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) не предусмотрены.

**1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (), определяемые по формуле**:

,где:

– количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

– цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации  (руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 2 000 |
| Лицензия на использование операционной системы | не более 2 единиц | не более 15 000 |
| Лицензия на использование офисного программного обеспечения | не более 2 единиц | не более 16 500 |

**1.3.2.3. Затраты на приобретение квалифицированных сертификатов электронных подписей (), определяется по формуле:**

– количество приобретаемых ключей;

– цена за 1 единицу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение квалифицированных сертификатов электронных подписей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых квалифицированных сертификатов электронных подписей () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации  (руб.) () |
| Квалифицированный сертификат электронной подписи | не более 1 на каждого работника | не более 2500 |

**1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм), определяемые по формуле:**



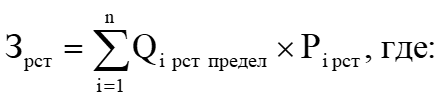
Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования(Зм) не предусмотрены.

* 1. **Затрат на приобретение основных средств, включающих**:

**1.4.1.Затраты на приобретение рабочих станций (), определяемые по формуле:**

****

–количество компьютеров персональных настольных по i-й должности,не превышающее предельное количество компьютеров пероснальных настольныхпо i-й должности;

Qiрст факт – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

–цена приобретения одногокомпьютера персональногонастольного по i-й должности.

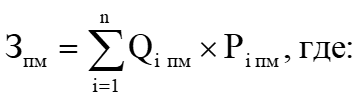
Предельное количество компьютеров персональных настольных по i-й должности () определяется по формуле:

где

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18Общих правил определения нормативных затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных не предусмотрены.

**1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяемые по формуле:**



Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Qi пм факт – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники;

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Сканер планшетный | не более 1 единицы | не более 15 000 |
| Сканер планшетный с автоматической подачей | не более 1 единицы | не более 50 000 |
| Принтер  монохромный | не более 2 единиц | не более 20 000 |
| Принтер цветной | не более 1 единицы | не более 42 000 |
| Многофунциональные устройства | не более 1 единицы | не более 105 000 |
| Диктофон | не более 1 единицы | не более 4 200 |
| Уничтожитель бумаги | не более 1 единицы | не более 20000 |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехникив связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупкаосуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

**1.4.3. Затраты на приобретение ноутбуков (), определяемые по формуле:**

, где:

– количество ноутбуковдля i-й должности;

–цена одного ноутбукадля i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование оборудования | Количество  планшетных компьютеров, ноутбуков ()\* | Цена одного планшетного компьютера, ноутбука  (руб.) () |
| Председатель | Ноутбук | не более 1 единицы | не более100 000 |

\*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

Затраты на приобретение ноутбуков не предусмотрены.

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк), определяемые по формуле:**

****

Qi прпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

Pi прпк - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены.

**1.4.5.Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (), определяемые по формуле:**

,где:

–количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

– цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество  оборудования по обеспечению безопасности информации ()\* | Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации,  (руб.) () |
| Средства защиты информации | не более 2 единиц | не более 273 000 |

\*Количество в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

**1.4.6.Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсрстац), определяемые по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

срстац

i

n

1

i

срстац

i

срстац









Qi срстац - количество средств стационарной связи по i-й должности;

Pi срстац – стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение средств стационарной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  средств стационарной связи (Qiсрстац)\* | Стоимость одного средства стационарной связи  (руб.) ()  i  срстац  P |
| Председатель | не более 1 единицы на 1 работника | не более 10 000 |
| Аудитор | не более 1 единицы на 1 работника | не более 8 400 |

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

* 1. **Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:**

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов (), определяемые по формуле:**

,где:

–количество мониторов для i-й должности;

– цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  мониторов ()\* | Цена одного монитора  (руб.) () |
| Председатель | не более 1 единицы на 1 работника | не более 11 550 |
| Аудитор | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 10 500 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (), определяемые по формуле:**

,где:

–количество i-х системных блоков;

– цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  системных блоков () | Цена системного блока  (руб.) () |
| Председатель | не более 1 единицы на 1 работника | не более 63 000 |
| Аудитор | не более 1 единицы на 1 работника | не более 52 500 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков.Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (), определяемые по формуле:**

,где:

–количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

– цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество  запасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Клавиатура | не более 2 единицы | не более 2 000 |
| Мышь компьютерная | не более 2 единиц | не более 1 000 |
| Набор (клавиатура+мышь компьютерная) | не более 2 единиц | не более 3 500 |
| Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1 000 |
| Оперативная память | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 7 000 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | не более 2 единиц | не более 2 100 |
| Веб-камера | не более 1 единицы | не более 3 000 |
| Микрофон | не более 1 единицы | не более 2 000 |
| Колонки | не более 1 единицы | не более 2 500 |
| Материнская плата | не более 2 единиц | не более 5000 |
| Процессор | не более 2 единиц | не более 15000 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупкаосуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяемые по формуле:**

,где:

–количество носителей информации по i-й должности;

– цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и**

**оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество  носителей информации ()\* | Цена одной единицы носителю информации (руб.) () |
| Жесткий диск | не более 2 единиц | не более 9 000 |
| Флеш-память | не более 2 единиц | не более 1500 |
| Диск оптический | не более 10 единиц | не более 65 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 2 единиц | не более2 000 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупкаосуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

**1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определемые по формуле:**

,где:

–фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств,копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ойдолжности;

– норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехникипо i-ойдолжности;

– цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехникипо i-ойдолжности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники()\* | Цена расходного материала, (руб.)() |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в контрольно-счетной комиссии | не более 1 единицы в месяц | не более  3 500 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в контрольно-счетной комиссии | не более 2 единиц в месяц | не более  3 500 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм), определяемые по формуле:**



Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится по мере необходимости.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп), определяемые по формуле:**



Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится по мере необходимости.

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби), определяемые по формуле:**

****

Qi мби - количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена одной единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) не предусмотрены.

**2. Прочие затраты состоят из:**

**2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи (), определяемые по формуле:**

, где:

– затраты на оплату услуг почтовой связи;

– затраты на оплату услуг специальной связи.

**2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:**

**,** где:

– планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

– цена одного i-го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 100 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач Контрольно-счетной комиссии. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

**2.1.2.Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс ) определяется по формуле:**

где

Qcc– планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рсс – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправленной по каналам специализированной связи.

Затраты на оплату услуг специализированной связи не предусмотрены.

**2.2.Затрат на транспортные услуги, включающих:**

**2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг), определяемые по формуле:**

****

Qi дг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) не предусмотрены.

**2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут), определяемые по формуле:**



Qi аут - количество арендуемых i-х транспортных средств;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым ГРБС (включая подведомственные им казенные учреждения), утвержденным постановлением администрации Котельничского района Кировской области от 16.06.2021 № 89;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) не предусмотрены.

**2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок (Зпп), определяемые по формуле:**



Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок (Зпп) не предусмотрены.

**2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:**

, где

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:**

, где

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

– цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований [постановления](consultantplus://offline/ref=57008163B02F62C4F29DF72B3B1F31E9D8EB086C278593C5D5C6E877784B3ACEdEi5I) Правительства Кировской области от 22.11.2010 N 78/568 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».



Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () производятся по мере служебной необходимости в пределах доведенных лимитов.

**2.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:**

, где

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

– цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетомтребований [постановления](consultantplus://offline/ref=57008163B02F62C4F29DF72B3B1F31E9D8EB086C278593C5D5C6E877784B3ACEdEi5I) Правительства Кировской области от 22.11.2010 N 78/568 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».



– количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.



Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () производятся по мере служебной необходимости в пределах доведенных лимитов.

**2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги (Зком), определяемые по формуле:**

**Зком = Згс + Зэс + Зтс + Зхв + Звнск, где:**

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее - договор возмездного оказания услуг).

**2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс), определяемые по формуле:**



Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) не предусмотрены.

**2.4.2. Затраты на электроснабжение (Зэс), определяемые по формуле:**



Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Затраты на электроснабжение (Зэс) не предусмотрены.

**2.4.3. Затраты на теплоснабжение (Зтс), определяемые по формуле:**

Зтс = Птопл x Ттс, где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Затраты на теплоснабжение (Зтс) не предусмотрены.

**2.4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв), определяемые по формуле:**

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво, где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) не предусмотрены.

**2.4.5. Затраты по договору возмездного оказания услуг (Звнск), определяемые по формуле:**



Mi внск - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

Pi внск - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.

Затраты по договору возмездного оказания услуг (Звнск) не предусмотрены.

**2.5. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:**

**2.5.1. Затраты на аренду помещений (Зап), определяемые по формуле:**



Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации ("СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения", принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 N 108);

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений (Зап) не предусмотрены.

**2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз), определяемые по формуле:**



Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) не предусмотрены.

**2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб), определяемые по формуле:**



Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) не предусмотрены.

**2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуницационные технологии.**

**2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:**

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Заэз, где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 2.6.1.2 и 2.6.1.4 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108).

**2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос), определяемые по формуле:**



Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания одного i-го устройства.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) не предусмотрены.

**2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр), определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвржденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостраительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:**

где

Si тз – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Рi тр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) не предусмотрены.

**2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз), определяемые по формуле:**



Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) не предусмотрены.

**2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп), определяется по формуле:**

где

Si аутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию ремонта;

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения не предусмотрены.

**2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо), определяемые по формуле:**

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) не предусмотрены.

**2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз), определяемые по формуле:**



Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) не предусмотрены.

**2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук), определяемые по формуле:**



Qi ук - объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) не предусмотрены.

**2.6.3.Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств не предусмотрены.**

**2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио), определяемые по формуле:**

**Зио = Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где:**

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения не предусмотрены.

**2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции(), определяемые по формуле**:

, где:

– количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции не предусмотрены.

**2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс), определяемые по формуле:**



Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) не предусмотрены.

**2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд), определяемые по формуле:**



Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд), не предусмотрены.

**2.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду), определяемые по формуле:**



Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) не предусмотрены.

**2.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн), определяемые по формуле:**



Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) не предусмотрены.

**2.6.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг (), определяемые по формуле:**

внск

З

**, где:

 – планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 – стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты по договору возмездного оказания услуг не предусмотрены.

**2.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в пункты 2.1 – 2.6настоящего Порядка, включающих:**

**2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяемые по формуле:**

=Зж +, где:

Зж– затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отетности;

– затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий () не предусмотрены.

**2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зж), определяемые по формуле:**

Qi ж – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж – цена одного i-го спецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых j-ых бланков строгой отчетности;

Pбо – цена одного j-го бланка строгой отчетности.

.Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности не предусмотрены.

**2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**2.7.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.6.6 настоящего Порядка.**

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Затраты по договору возмездного оказания услуг не предусмотрены.

**2.7.3**.**Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств , определяемые по формуле:**

– количество водителей;

– цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

– количество рабочих дней в году.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  не предусмотрены.

**2.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп), определяемые по формуле:**

**Здисп = Чдисп x Рдисп, где:**

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) не предусмотрены.

**2.7.5. Затраты на проведение медицинского осмотра работников (Змедсом), определяемые по формуле:**

**Змедосм = Чмедосм x Рмедосм, где**:

Чмедосм - численность работников, подлежащих медицинскому осмотру;

Рмедосм - цена проведения медицинского осмотра в расчете на одного работника.

Затраты на проведение медицинского осмотра работников (Змедсом) не предусмотрены.

**2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн), определяемые по формуле:**



Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) не предусмотрены.

**2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны не предусмотрены.**

**2.7.8. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не предусмотрены.**

**2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ), определяемые по формуле:**

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр), где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 N 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий»;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) не предусмотрены.

**2.8. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств , определяемые по формуле:**



Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам), определяемые по формуле:**



Qi ам - количество i-х транспортных средств;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства.

Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) не предусмотрены.

**2.8.2. Затраты на приобретение мебели (), определяемые по формуле:**

,где:

– количество i-х предметов мебели;

– цена i-го предмета мебели.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели\* | Количествопредметов мебели ()\*\* | Цена предмета мебели, (руб.) () |
| Председатель | Стол | не более 1 единиц | не более 30 000 |
| Кресло офисное | не более на 1 единицы на работника | не более 20 000 |
| Стул  мягкий | не более 3 единиц на кабинет | не более 5 000 |
| Шкаф | не более 2 единиц на кабинет | не более 50 000 |
| Стеллаж деревянный | не более 2 единиц на кабинет | не более 20 000 |
| Стеллаж (металл) | не более 2 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Тумба | не более 3 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Аудитор | Стол | не более 3 единиц на кабинет | не более 20 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 10 000 |
| Стул | не более 5 единиц на кабинет | не более 2 500 |
| Шкаф | не более 2 единиц на кабинет | не более 50 000 |
| Стеллаж деревянный | не более 2 единиц на кабинет | не более 18 000 |
| Стеллаж  (металл) | не более 4 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Тумба | не более 5 единиц на кабинет | не более 10 000 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

**2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск), определяемые по формуле:**

**где:**

Qic **–** планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Рic – цена одной системы кондиционирования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество установок кондиционирования и систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентидляции (руб.) |
| Кондиционер | не более 1 едицины | не более 40 000 |

**2.9. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов (), определяемые по формуле:**

где:

– затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

– затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

**2.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (), определяемые по формуле:**

,где:

–количество бланочной продукции;

– цена одного бланка по i-му тиражу;

–количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

– цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции\* | Количество бланочной продукции, шт ()\* | Цена одного бланка,(руб.) () |
| Бланки | не более 200 | не более 10 |
| Книга учета | не более 3 | не более 200 |
| Удостоверение | не более 2 | не более 100 |

\*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупкаосуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

**2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (), определяемые по формуле:**

, где:

– количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18Общих правил определения нормативных затрат;

– цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности\* | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ()\* | Цена предмета канцелярской принадлежности,  (руб.) () |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 70 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 300 |
| Бумага А4 | не более 25 пачек | не более 400 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Закладка-стикер | не более 2 упаковок на работника | не более 150 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 2 единиц | не более 50 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 1 200 |
| Карандаш | не более 5 единиц на работника | не более 40 |
| Клей ПВА | не более 2 единиц на работника | не более 50 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 60 |
| Книга учета | не более 3 единиц | не более 200 |
| Конверты | не более 100 единиц | не более 20 |
| Корзина для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 120 |
| Корректирующая лента | не более 2 единиц на работника | не более 80 |
| Ластик | не более 2 единиц на работника | не более 50 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 40 |
| Лоток (накопитель) для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 70 |
| Маркер текстовый | не более 2 единиц на работника | не более 70 |
| Набор канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 850 |
| Нитки для сшивания документов | не более 2 единиц | не более 200 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Обложка для переплета | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 20 единиц | не более 30 |
| Папка-скоросшиватель  картон | не более 100 единиц | не более 25 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 5 единиц на работника | не более 40 |
| Папка-скоросшиватель пластик с перфорацией | Не более 10 единиц на работника | Не более 50 |
| Папка с завязками | не более 10 единиц | не более 25 |
| Папка на кнопке | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Папка с вкладышами карманами | не более 2 единиц на работника | не более 200 |
| Папка-уголок | не более 5 единиц на работника | не более 50 |
| Печать гербовая | не более 1 единицы | не более 3 500 |
| Пружины пластиковые для переплета | не более 1 упаковки по 100 шт | не более 1 000 |
| Ручка | не более 3 единиц на работника | не более 70 |
| Салфетки для оргтехники | не более 2 упаковок | не более 300 |
| Скобы для степлера | не более 5 упаковок на работника | не более 40 |
| Скотч | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Скрепки | не более 1 упаковки на работника | не более 80 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Тетрадь | не более 1 единицы на работника | не более 70 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Штемпельная краска | не более 1 единицы | не более 250 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 3 единиц | не более 2000 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Файл с боковой перфорацией | не более 50 единиц на работника | не более 10 |
| Стержень | не более 3 единиц на работника | не более 25 |
| Папка «Регистр» | не более 3 единиц на работника | не более 300 |
| Календарь перекидной | не более 1 единицы на работника | не более 80 |
| Календарь настенный | не более 1 единицы | не более 300 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

**2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (), определяемые по формуле:**

,где:

– цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

– количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей  (руб.) () | Количество хозяйственного товара и принадлежности  ()\* |
| Лампа настольная | не более 2 000 | не более 2 единиц |
| Батарейка | не более 70 | не более 10 единиц |
| Чайник | не более 5 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Обогреватель | не более 5 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Вентилятор | не более 2 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Лампочка электросберегающая | не более 400 | не более 10 единиц |
| Сетевой фильтр | не более 500 | не более 1 единицы на работника |
| Мебельная фурнитура | не более 700 | не более 1 единицы на объект |
| Аккумуляторная батарея | не более 400 | не более 1 единицы |
| Инструмент | не более 5 000 | не более 5 единиц |
| Прибор измерительный | не более 2 000 | не более 1 единицы |
| Жалюзи | не более 2 000 за м2 | не более 1 единицы на окно |
| Зеркало | не более 1 500 | не более 1 единицы на кабинет |
| Напольное покрытие | не более 800 за м2 | не более 1 единицы на кабинет |
| Санитарно-гигиеническое средство для туалета (гель) | не более 200 | не более 8 единиц |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

**2.9.4.Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов , определяемые по формуле:**



– норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=57008163B02F62C4F29DE9262D736DE0D9E8526328809B928A99B32A2F423099A2D8BC24C394C271d0i9I) «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 -– цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

– планируемыйпробег i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов не предусмотрены.

**2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не предусмотрены.**

**2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго), определяемые по формуле:**



Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:**

**3.1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяемых на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.**

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта не предусмотрены.

**3.2. Затрат на разработку проектной документации, определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

Затраты на разработку проектной документации не предусмотрены.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества состоят из:**

**4.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства не предусмотрены.

**4.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.**

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества не предусмотрены.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников состоят из:**

**5.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (), определяется по формуле:**

, где:

– количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение образовательных услуг по профессиональной**

**переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образованиия | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел () | Цена обучения одного работника, руб () |
| Все работники | участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 20 000 |
| Председатель | дополнительное профессиональное образование | не более 1 | не более 40 000 |
| Аудитор | Дополнительное профессиональное образование | не более 1 | не более  25 000 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года ).

**6. Затраты на оплату нотариальных услуг (), определяемые по формуле:**

нот

З

:

где

,

P

Q

З

нот

i

n

1

i

нот

i

нот









– количество i-ыхразовых нотариальных услуг;

i

нот

Q

– цена i-ой разового предоставления услуги.

i

нот

Р

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату нотариальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество разовых нотариальных услуг()\*  i  нот  Q | Цена разового предоставления услуги, руб ()  i  нот  Р |
| не более 2 | не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации |

\*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

1. **Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета**
2. **Затраты на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей () определяется по формуле:**

овс

З

:

где

,

P

Q

З

овс

i

n

1

i

овс

i

овс









– количество i- ого оборудования для локальных вычислительных сетей;

i

овс

Q

– стоимость одного i-ого оборудования для локальных вычислительных сетей.

i

овс

P

Затраты на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

1. З**атраты на приобретение серверного оборудования () определяется по формуле:**

со

З

:

где

,

P

Q

З

со

i

n

1

i

со

i

со









– количество i- ого серверного оборудования;

i

со

Q

– стоимость одного i-ого серверного оборудования.

i

со

P

Затраты на приобретение серверного оборудования не предусмотрены.

1. **Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зи), определяется по формуле:**

где:

- количество источников бесперебойного питания по i-й должности;

– стоимость одного источника бесперебойного питания для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  Источников бесперебойного питания\* | Цена одного источника бесперебойного питания (руб.) |
| Все работники | Не более 1 единицы на 1 работника | не более 10 000 |

\*Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах довенденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение источников бесперебойного питания для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества источников бесперебойного питания.

**2.7.10.Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт), определяется по формуле:**

где

Qi атт – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Pi атт – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) не предусмотрены.